



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Юридический институт

*Кафедра конституционного и международного права*

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Кафедра конституционного и международного права  
Юридический институт

Образовательная программа магистратуры:

**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность программы:

**Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности  
государственной и муниципальной власти в Российской Федерации**

Форма обучения:  
**очная, заочная**

Махачкала, 2022г.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик: кафедра конституционного и международного права,  
Магомедов Ш.Б. – директор юридического института, доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой конституционного и международного права;  
Пирбудагова Д.Ш. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и международного права.  
Деникаева С. Э. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и международного права.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы одобрена:  
на заседании кафедры конституционного и международного права  
от « 18 » 03 2022 г., протокол № 8

Заведующей кафедрой  
конституционного и международного права \_\_\_\_\_ проф. Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от « 21 » 03 2022 г., протокол № 7

Председатель \_\_\_\_\_ Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы согласована с  
учебно-методическим управлением  
« 31 » 03 2022 г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ проф. Гасангаджиева А.Г.

Рецензент (работодатель):

*Министр по национальной политике и*  
(полное наименование организации и должности руководителя)  
*делам религии Республики Дагестан*

*Муселимов Ф.С.*  
(Ф.И.О.)

(подпись)



## **Аннотация программы производственной практики, научно-исследовательской работы**

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной/заочной формы обучения юридического института по направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа: Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности государственной и муниципальной власти в Российской Федерации) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет».

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция. В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа является обязательной формой работы студентов. Она предназначена для освоения студентами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения практики работы является кафедра конституционного и международного права Дагестанского государственного университета. Научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя магистранта. Методическое руководство работой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы. Производственная практика, научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета.

Научно исследовательская работа в семестре нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **профессиональных:**

*Нормотворческие* - ПК-1, ПК-2

*Правоприменительные* - ПК-3, ПК-4,

*Научно-исследовательские* - ПК-6.

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования научно-исследовательской работы магистрантов.

### **1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы**

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом - магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

### **2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы**

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
  - проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, текста диссертационной работы);

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится: владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

умение работать с справочно-правовыми системами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

### 3. Способы и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Стационарная НИР проводится в институте или в ее структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу.

Формы проведения НИР:

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, организуемых кафедрой и институтом Университета;
- самостоятельное проведение практических занятий;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в том числе, организуемых Университетом;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной научно-исследовательской квалификационной работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом НИР магистранта; - подготовка отдельных разделов выпускной научно-исследовательской квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Научно-исследовательская работа проводится на кафедре конституционного и международного права юридического института ДГУ.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, научно – исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам работы он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий</b>			
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	<b>ПК-1.1</b> Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	<b>Знает:</b> образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. <b>Умет:</b> составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. <b>Владеет:</b> навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета

	<p><b>ПК-1.2</b> Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p>	<p><b>Знает:</b> виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, <b>Умет:</b> формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти. <b>Владеет:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).</p>	
	<p><b>ПК-1.3</b> Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. <b>Умет:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. <b>Владеет:</b> навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p><b>Знает:</b> национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности <b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета</p>

	<p><b>ПК-2.2</b> Способен осуществлять процессуальные процедуры</p>	<p><b>Знает:</b> виды, сроки и цели процессуальных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. <b>Умеет:</b> осуществлять процессуальные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами <b>Владеет:</b> навыками осуществления и оформления процессуальных процедур</p>	
	<p><b>ПК-2.3</b> Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам <b>Умеет:</b> оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. <b>Владеет:</b> навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный</b>			

<p><b>ПК-3</b>          Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p>	<p><b>ПК-3.1</b>          способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><b>Знает:</b>          принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права  <b>Умеет:</b>          оценивать место нормы права в иерархии норм права  <b>Владеет:</b>          навыками разрешения юридических коллизий</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания.          Защита отчета</p>
	<p><b>ПК-3.2.</b>          способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p><b>ПК-3.3.</b>          способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b>          способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права  <b>Уметь:</b>          применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности  <b>Владеть:</b>          навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства</p> <p><b>Знать:</b>          особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности  <b>Уметь:</b>          самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом  <b>Владеть:</b>          навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>	
<p><b>ПК-4</b>          Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства</p>	<p><b>ПК-4.1.</b>          Способен применить правоприменительную практику по защите прав граждан</p>	<p><b>Знает:</b>          правоприменительную практику  <b>Умеет:</b>          обоснованно принимать решения; выявлять и анализировать проблемы применения норм права  <b>Владеет:</b>          навыками определения способов защиты прав граждан; навыками оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания.          Защита отчета</p>

	<p><b>ПК-4.2</b> способностью участвовать в рассмотрении дел в суде, Прокуратуре</p>	<p><b>Знать:</b> анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права; анализировать и применять судебную практику и статистику</p> <p><b>Уметь:</b> готовить поступившие дела к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалы, заявления и жалобы к разрешению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	
	<p><b>ПК-4.3.</b> Способностью принимать участие в процессе</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу, регулиющую прокурорский надзор за исполнением федерального законодательства, а также участие органов прокуратуры в правотворческой деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанными с прокурорским надзором за исполнением законов и соответствием законам правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления процессуальных документов, связанных с участием прокурора в конституционном судопроизводстве</p>	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский</b>			
<p><b>ПК-6</b> Способность творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p>	<p><b>Знать:</b> алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять смысловые конструкции, задающие базовый научный дискурс</p> <p><b>Владеть:</b> навыками структуризации научных текстов, понимать и выявлять логические связи</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета</p>



	<p><b>ПК-6.2.</b> Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте</p>	<p><b>Знать:</b> алгоритм и структуру научного исследования <b>Уметь:</b> формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы <b>Владеть:</b> навыками анализа для получения максимально объективного знания</p>	
	<p><b>ПК-6.3.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования</p>	<p><b>Знать:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах <b>Уметь:</b> самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике <b>Владеть:</b> навыками эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий</p>	

### 5. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика, научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Результатом НИР является успешная публичная защита магистрантом магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре;
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВО, составляет 972 часа и распределяется по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает, как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре конституционного и международного права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

### 6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность.

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы 27 зачетных единиц, 972 академических часов.

*Для студентов-магистрантов очной формы обучения*

**За 1 год обучения -540 часов**

1 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

2 семестр 216 часа (6 зач. ед.);

**За 2 год обучения – 432 часа**

3 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

4 семестр 108 часов (3 зач. ед.).

*Для студентов-магистрантов заочной формы обучения*

**За 1 год обучения - 540 часов (15 зач. ед.)**

**За 2 год обучения – 432 часа (12 зач. ед.)**

Промежуточный контроль в форме зачета.

**7. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с тематикой исследовательских работ, выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной выпускной квалификационной работы (магистерской);</li> <li>- выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.</li> <li>-консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным проблемам</li> <li>-участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие</li> </ul>		40	40	Заявления о выборе руководителя, темы курсовой, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской), научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.</li> <li>- Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.</li> <li>- Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы).</li> </ul>		80	64	Предварительный план курсовой работы; глоссарий по теме исследования; список научных источников.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции.</li> <li>- проведение открытого урока, в школах, посвященного Дню Конституции;</li> <li>- консультации с научным руководителем;</li> <li>- составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</li> </ul>		60	40	Реферат на листах формата А-4; доклад (тезисы) для участия в научно-практической конференции. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4) с отражением всего вышеперечисленного либо их приобщением.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>Зачет</b>

	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	9 зач.ед
4.	-Утверждение плана курсовой работы. - Работа с библиотечным фондом. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы. - Подготовка и защита презентации по теме курсовой работы. - участие в научно-исследовательском семинаре;		60	48	1. На формате А-4 в отпечатанном виде план курсовой работы.  2.Список источников по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.). 3. Презентация по теме к/р для защиты.
5.	1. Представление курсовой работы и ее публичная защита. 2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 3. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; 4. Проведение практического занятия; 5.Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;		60	48	1.Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета. 2.Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 3. Копия научной статьи. 4.Отчет о НИР магистранта в письменной форме с приложением.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>216</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	6 зач.ед.
	<b>Итого за 1 курс обучения</b>	<b>540</b>	<b>300</b>	<b>240</b>	15зач. ед.
6.	1.Окончательный выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (магистерской) и научного руководителя (в случае замены темы выпускной квалификационной работы (магистерской) или самого руководителя). 3. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.		40	40	Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы (магистерской), План выпускной квалификационной работы (магистерской).
7.	1. Анализ нормативных и научных источников по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), сбор эмпирических данных по теме исследования 2. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, переведенной на англ. язык.		80	64	1.Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2.Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.
8.	1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации; 2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;		60	40	1.Представление 1-й главы работы на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде. 3. Представление списка источников для использования в выпускной квалификационной работы (магистерской).

	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	9зач. ед.
<b>9.</b>	1. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 2. Представление после исправлений в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) на кафедру для допуска к защите. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр		60	48	1. В распечатанном виде статья по теме исследования. 2. Представление в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) 3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4).
	<i>Промежуточный контроль</i>				<b>зачет</b>
	<i>Итого за 4 семестр</i>	108	60	48	3зач. ед.
	<i>Итого за 2 год обучения</i>	432	240	192	12зач. ед.
	<b>ВСЕГО за 2 года обучения:</b>	<b>972</b>	<b>540</b>	<b>432</b>	27зач. ед.

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
<b>1.</b>	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.  2. Выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.		40	40	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса.  2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.
<b>2.</b>	1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре)).  2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре)		80	64	1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.  2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
<b>3.</b>	1. - Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской)). Краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (5-6 предложений).		60	40	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя,

	2. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования. 3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками. 4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.				предварительной темы курсовой работы, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской), краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской); глоссарий.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>Зачет</b>
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	
<b>4.</b>	1. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования 2. Подготовка к коллоквиуму по теме научного исследования, согласно вопросам, подготовленным научным руководителем. 3. Проведение семинарского занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов.		60	48	1. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4)  2. На листах формата А4 ответы на коллоквиум.  3. Развернутый план проведения семинарского занятия.
<b>5.</b>	1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях и непосредственное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции. 2. Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем. 3. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.		60	48	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: предварительный план по теме курсовой работы; предварительный список источников по теме научного исследования; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования; ответы на коллоквиум по теме научного исследования.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>216</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	
	<b>Итого за 1 курс обучения</b>	<b>540</b>	<b>300</b>	<b>240</b>	
<b>6.</b>	1. Выбор и закрепление окончательной темы курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).		40	40	1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).
<b>7.</b>	1.Составление в окончательной форме плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем. 2. Составление реферата или эссе по вопросам исследования (в рамках курсовой работы), не менее 5 стр. 2. Работа с библиотечным фондом. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также		80	64	1. В письменной форме (на формате А4) план курсовой работы. 2. Реферат, эссе в распечатанном виде (не менее 5 стр.) 3.Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на

	гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)				листах формата А-4).
<b>8.</b>	<p>1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции.</p> <p>2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.</p>		60	40	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявления о закреплении курсовой работы, выпускной квалификационной работы (магистерской), научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой работы, согласованный, реферат или эссе по вопросам исследования; список источников по теме курсовой работы; тезисы либо доклад на конференцию по теме исследования.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	
<b>9.</b>	<p>Представление в окончательной форме курсовой работы и ее публичная защита.</p> <p>2. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (<i>присутствие и выступление</i>).</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>4. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.</p> <p>5. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).</p> <p>6. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.</p>		60	48	<p>1. Сдача курсовой работы на кафедру.</p> <p>2. Тезисы или доклад, представленные для участия в конференции (на формате А-4).</p> <p>3. Представление научной статьи по теме исследования для опубликования в рецензируемом журнале.</p> <p>4. План выпускной квалификационной работы (магистерской), согласованный с научным руководителем и утвержденный кафедрой.</p> <p>5. Список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме выпускной квалификационной работы (магистерской).</p> <p>6. Отчет о НИР магистранта за 4 семестр на листах формата А-4.</p>
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 4 семестр</b>	108	60	48	
	<b>Итого за 2 курс обучения</b>	432	240	192	
	<b>ВСЕГО :</b>	<b>972</b>	<b>540</b>	<b>432</b>	27 зач. ед.

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного и международного права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых гражданского процесса, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении А.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы НИРМ 01 разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

#### **8. Формы отчетности по производственной практики, научно-исследовательской работе.**

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
  - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
  - выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
  - написание реферата по избранной теме;
  - подготовка и написание научной статьи по теме исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении Б.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности государственной и муниципальной власти в Российской Федерации» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи в рецензируемом журнале.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работы**

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

### **9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

**ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования»**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Оценочная шкала</b>		
	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>



<p><b>ПК-1.1</b> Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p><b>ПК-1.2</b> Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p><b>ПК-1.3</b> Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать.</b> Положения Конституции Российской Федерации, содержание принципов законности</p> <p><b>Уметь.</b> Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p> <p><b>Владеть.</b> Навыками действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать.</b> Положения Конституции Российской Федерации, регламентирующие организацию государственного управления, административного принуждения; - систему и содержание принципов законности и патриотизма; - основные требования к реализации положений Конституции Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь.</b> Действовать в рамках государственного управления в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации; - применять положения Конституции Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма; - применять конституционные принципы при реализации административного принуждения.</p> <p><b>Владеть.</b> Навыками действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма с учетом специфики административно-правового регулирования; навыками применения мер административно-правового воздействия в строгом соответствии с принципом законности</p>	<p><b>Знать.</b> Порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p> <p><b>Уметь.</b> Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><b>Владеть.</b> Навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в своей профессиональной деятельности.</p>
---	---	---	---

**ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-1.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p>	<p><b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p>	<p><b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p>	<p><b>Знает:</b> формы реализации права <b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение <b>Владет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение  <b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права <b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального</p>

<p><b>ПК-1.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p>	<p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права <b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и нормы материального и процессуального права <b>Владеет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права <b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права <b>Владеет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>права <b>Владеет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и сроки их совершения, полномочия уполномоченных органов по составлению таких документов; требования предъявляемые к их оформлению <b>Умеет:</b> оформлять документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. <b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права</p>
<p><b>ПК-1.3.</b> Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок совершения процессуальных действий, общие требования, предъявляемые к процессуальным документам <b>Умеет:</b> оформлять процессуальные документы <b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права,</p>	<p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к юридическим документам <b>Умеет:</b> качественно оформлять документы <b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права,</p>	

**ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности»**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-3.1</b> способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации,</p>	<p><b>Знать.</b> Положения Конституции Российской Федерации, содержание принципов законности <b>Уметь.</b> Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности <b>Владеть.</b> Навыками действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации,</p>	<p><b>Знать.</b> Положения Конституции Российской Федерации, регламентирующие организацию государственного управления, административного принуждения; - систему и содержание принципов законности и патриотизма; - основные требования к реализации положений Конституции Российской Федерации. <b>Уметь.</b> Действовать в рамках государственного</p>	<p><b>Знать.</b> Порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом <b>Уметь.</b> Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом <b>Владеть.</b> Навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в своей профессиональной деятельности.</p>

<p>Федерации</p> <p><b>ПК-3.2.</b> способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p><b>ПК-3.3.</b> способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>руководствуясь принципами законности в своей профессиональной деятельности</p>	<p>управления в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации; - применять положения Конституции Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма; - применять конституционные принципы при реализации административного принуждения.</p> <p><b>Владеть.</b> Навыками действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма с учетом специфики административно-правового регулирования; навыками применения мер административно-правового воздействия в строгом соответствии с принципом законности</p>	
---	---	---	--

**ПК-4** Схема оценки уровня формирования компетенции «Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-4.1.</b> Способен применить правоприменительную практику по защите прав граждан</p> <p><b>ПК-4.2</b> способностью участвовать в рассмотрении дел в суде, Прокуратуре</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Способностью принимать участие в процессе</p>	<p><b>Знать:</b> порядок рассмотрения дел судами</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять должностные обязанности по участию в рассмотрении дел судами</p> <p><b>Владеть:</b> навыками участия в рассмотрении дел судами</p>	<p><b>Знать:</b> порядок публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p> <p><b>Владеть:</b> способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p>	<p><b>Знать:</b> порядок рассмотрения дел судами публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять должностные обязанности по участию в рассмотрении дел судами реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками участия в рассмотрении дел судами способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p>

**ПК-6** Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ПК-6.1.</b></p>	<p><b>Знать:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p>Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования</p>	<p>требования к содержанию и формулированию выводов по теме научного исследования, требования к оформлению отчета по результатам выполненных научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований в сфере судебной или прокурорской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения и формулирования выводов по теме научного исследования, подготовки отчета по результатам выполненного научного исследования</p>	<p>методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов по теме исследования</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>требования к содержанию и формулированию выводов по теме научного исследования, требования к оформлению отчета по результатам выполненных научных исследований</p> <p>методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований в сфере судебной или прокурорской деятельности</p> <p>применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов по теме исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения и формулирования выводов по теме научного исследования, подготовки отчета по результатам выполненного научного исследования</p> <p>способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>
---	--	--	---

### 9.3. Типовые контрольные задания

#### Примерные тестовые задания:

#### 1. Конституционное право РФ как отрасль права - это:

- 1) ведущая отрасль права
- 2) одна из отраслей права
- 3) отрасль управления
- 4) отрасль власти

#### 2. Конституция РФ 12.12.1993г. была принята:

- 1) всенародным референдумом
- 2) Конституционной Комиссией
- 3) Конституционным Собранием
- 4) Учредительным Собранием

**3. Новая Конституция РФ может быть принята:**

- 1) Учредительным Собранием
- 2) Конституционным Собранием
- 3) Советом Федерации
- 4) Конституционным Собранием

**4. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ субъекта РФ должен рассмотреть закон РФ о поправке к Конституции РФ:**

- 1) не позднее одного календарного месяца со дня принятия
- 2) не позднее шести месяцев со дня принятия
- 3) не может рассматриваться органом субъекта РФ
- 4) не позднее одного года со дня его принятия

**5. Конституция РФ выражает волю:**

- 1) субъектов РФ
- 2) многонационального народа РФ
- 3) физических и юридических лиц
- 4) муниципальных образований

**6. Изменение наименования субъекта РФ в соответствии с ч.2 ст.137 Конституции РФ включаются в текст ст.65 Конституции РФ:**

- 1) Указом Президента РФ
- 2) Постановлением Государственной Думы
- 3) Постановлением Совета Федерации
- 4) законом субъекта РФ

**7. Конституция РФ обладает высшей юридической силой и имеет прямое действие:**

- 1) на территории крупных муниципальных образований
- 2) на территории республик и городов федерального значения, входящих в состав РФ
- 3) на всей территории РФ
- 4) на всей территории РФ и территории иностранных государств, подписавших с РФ международные договоры и соглашения

**8. Предложения о поправках к Конституции РФ может вносить:**

- 1) Генеральный прокурор РФ
- 2) высшее должностное лицо субъекта РФ
- 3) Уполномоченный по правам человека
- 4) Президент РФ

**9. Реализация Конституции – это:**

- 1) юридическая возможность действия конституционных норм;
- 2) воплощение конституционных норм в фактической деятельности субъектов права;
- 3) юридическое свойство Конституции как основного закона государства.

**10. Действие Конституции – это:**

- 1) система средств и мер, направленных на претворение в жизнь действующей Конституции;
- 2) проявление всех свойств и качеств Конституции, выражающих ее способность оказывать влияние на поведение социальных субъектов;
- 3) ведущее и определяющее положение Конституции в системе нормативных правовых актов государства.

**11. Конституционная модель государства включает в себя:**

- 1) все фактически существующие общественные отношения;
- 2) только базовые фактически существующие общественные отношения;
- 3) базовые общественные отношения как фактически существующие, так и предполагаемые Конституцией.

**12. Под прямым действием Конституции понимается:**

- 1) юридическое свойство Конституции как акта, имеющего непосредственное действие;
- 2) возможность применения конституционных норм только в случае отсутствия соответствующего закона;
- 3) непосредственное применение норм Конституции, за исключением конституционных норм бланкетного характера.

**13. Издание закона, предусмотренного Конституцией, является:**

- 1) непосредственной формой реализации Конституции;
- 2) способом опосредованного действия Конституции;
- 3) уяснением содержательных требований конституционных норм.

**14. Пересмотр Конституции – это:**

- 1) внесение в текст Конституции поправок;
- 2) изменение текста Конституции и принятие ее в новой редакции;
- 3) внесение в текст Конституции поправок в две и более главы.

**15. К формам реализации конституционных норм не относятся:**

- 1) использование;
- 2) запрещение;
- 3) исполнение.

**16. Под толкованием Конституции понимается:**

- 1) процесс реализации конституционных предписаний;
- 2) контроль за соответствием Конституции иных правовых актов;
- 3) уяснение и разъяснение содержательных требований конституционных норм.

**17. Субъектами толкования Конституции не могут быть:**

- 1) граждане;
- 2) иностранные граждане;
- 3) не подходит ни один из ответов.

**18. Конституционный контроль – это:**

- 1) деятельность компетентных государственных органов по проверке и выявлению несоответствий нормативных актов Конституции, законам;
- 2) деятельность компетентных государственных органов по проверке, выявлению, констатации и устранению несоответствий нормативных актов Конституции, законам;
- 3) деятельность исключительно судебных органов по проверке, выявлению и устранению несоответствий нормативных актов Конституции, законам.

**19. Репрессивный (последующий) конституционный контроль применяется в отношении актов:**

- 1) не вступивших в законную силу;
- 2) вступивших в законную силу;
- 3) оспоренных в судебном порядке.

**20. Конституционный контроль в Российской Федерации не осуществляют:**

- 1) Президент РФ;
- 2) Прокуратура;
- 3) уставные суды субъектов РФ.

**21.носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является:**

- 1) субъекты РФ
- 2) органы государственной власти
- 3) органы местного самоуправления
- 4) многонациональный народ

**22. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина:**

- 1) обязанность государства
- 2) обязанность органов государственной власти
- 3) обязанность органов местного самоуправления
- 4) обязанность общественных объединений

**23. Суверенитет государственной власти означает:**

- 1) верховенство и прямое действие на всей территории
- 2) независимость от органов местного самоуправления
- 3) самостоятельность в установлении системы российского права
- 4) верховенство, независимость и самостоятельность

**24. В Российской Федерации гарантируется:**

- 1) поддержка монополистической деятельности
- 2) поддержка конкуренции
- 3) поддержка малого предпринимательства

4) поддержка бизнеса

**25. Социальный характер РФ означает, что:**

- 1) политика РФ направлена на создание условий обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека
- 2) политика РФ направлена на создание условий обеспечивающих развитие бизнеса и малого предпринимательства
- 3) политика РФ направлена на создание условий обеспечивающих предоставление льгот незащищенных слоев населения
- 4) политика РФ направлена на создание условий обеспечивающих пенсионное обеспечение

**26. Государственная власть осуществляется на основе разделения на:**

- 1) законодательную, исполнительную, судебную, региональную
- 2) законодательную, исполнительную, судебную, президентскую
- 3) законодательную, исполнительную, судебную, контрольную
- 4) законодательную, исполнительную, судебную

**27. Светский характер РФ означает, что:**

- 1) религия отделена от государственной власти и органов местного самоуправления
- 2) религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной
- 3) религию нельзя изучать в образовательных учреждениях
- 4) религии гарантируется и защищается органами государственной власти

**28. Конституционный суд Российской Федерации – это:**

- 1) специализированный орган конституционного контроля;
- 2) судебный орган конституционного контроля;
- 3) парламентский орган конституционного контроля.

**29. Официальное толкование Конституции РФ дается:**

- 1) Верховным судом РФ;
- 2) Президентом РФ;
- 3) Конституционным судом РФ.

**30. Толкование Конституции РФ, данное Конституционным судом РФ:**

- 1) подлежит утверждению Президентом РФ;
- 2) не подлежит утверждению Президентом РФ;
- 3) подлежит утверждению обеими палатами Федерального собрания РФ.

**31. Верховенство Конституции РФ означает:**

- 1) ни один нормативно-правовой акт не должен противоречить Конституции;
- 2) приоритет конституционных норм только над внутренним законодательством;
- 3) приоритет конституционных норм только в отношении законов, регулирующих предметы исключительного ведения Федерации.

**32. По Конституции РФ Президент РФ является:**

- 1) главой государства
- 2) главой Правительства
- 3) политическим лидером
- 4) высшим должностным лицом

**33. Президент РФ избирается сроком на:**

- 1) 3 года
- 2) 6 лет
- 3) 5 лет
- 4) 7 лет

**34. Президент РФ издает:**

- 1) законы
- 2) распоряжения
- 3) постановления
- 4) послания

**35. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе:**

- 1) 30 лет
- 2) 35 лет
- 3) 40 лет
- 4) 45 лет

**36. Порядок выборов Президента РФ определяется:**

- 1) Конституцией РФ
- 1) Федеральным конституционным законом
- 3) Федеральным законом
- 4) Указом Президента РФ

**37. Президент прекращает исполнение полномочий досрочно в случае:**

- 1) выражения недоверия на референдуме
- 2) вынесения судебного решения о совершении тяжкого преступления
- 3) отрешения от должности
- 4) отзыва избирателями

**38. Обвинение Президенту РФ в государственной измене выдвигает:**

- 1) Генеральный прокурор
- 2) Совет Федерации
- 3) Конституционный суд
- 4) Государственная Дума

**39. К полномочиям Президента РФ по обеспечению реализации Конституции РФ относятся:**

- 1) осуществление конституционного надзора;
- 2) осуществление конституционного надзора и конституционный контроль;
- 3) осуществление конституционного контроля.

**40. Выборы в Государственную Думу назначает:**

- 1) Совет Федерации
- 2) Президент РФ
- 3) Центральная избирательная комиссия
- 4) Правительство РФ

**41. Государственная Дума может быть распущена:**

- 1) Советом Федерации
- 2) Президентом РФ
- 3) Конституционным Судом РФ
- 4) Правительством РФ

**42. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ не моложе:**

- 1) 18 лет
- 2) 21 года
- 3) 25 лет
- 4) 30 лет

**43. Вопрос о лишении депутатской неприкосновенности решается по представлению:**

- 1) Президента РФ
- 2) Конституционного Суда РФ
- 3) политической партии
- 4) Генерального прокурора РФ

**44. Совет Федерации представляет интересы:**

- 1) многонационального народа РФ
- 2) субъектов РФ
- 3) политических партий
- 4) муниципальных образований

**45. Совет Федерации возглавляет:**

- 1) начальник
- 2) руководитель
- 3) глава
- 4) председатель

**46. Судебный конституционный контроль на уровне субъектов Федерации осуществляют:**

- 1) конституционные (уставные) суды;
- 2) конституционные (уставные) суды; суды общей юрисдикции;
- 3) конституционные (уставные) суды; арбитражные суды.

**47. Толкование законов Республики Дагестан осуществляет:**



- 1) Конституционный суд Республики Дагестан;
- 2) Президент Республики Дагестан;
- 3) Народное собрание Республики Дагестан.

**48. Основаниями наступления конституционной ответственности являются:**

- 1) нарушения Конституции;
- 2) нарушение конституционного законодательства;
- 3) нарушение Конституции и конституционного законодательства.

**49. Что относится к мерам взыскания как виду конституционно-правовой санкции:**

- 1) приостановление деятельности общественного объединения;
- 2) роспуск Государственной думы;
- 3) право вето Президента РФ.

**50. Механизм реализации Конституции – это:**

- 1) специализированная деятельность уполномоченных органов государственной власти;
- 2) формы, способы, условия и гарантии осуществления конституционных норм;
- 3) фактическое влияние на общественные отношения.

**51. Местное самоуправление в РФ гарантируется правом на:**

- 1) обращение в органы государственной власти
- 2) судебную защиту
- 3) создание общественных объединений
- 4) участием в национальных проектах

**52. Органы местного самоуправления:**

- 1) не входят в систему органов государственной власти
- 2) входят в систему федеральных органов государственной власти
- 3) входят в систему органов государственной власти субъектов РФ
- 4) являются органами государственной власти с особым статусом

**Вопросы.**

1. Понятие и предмет конституционного права Российской Федерации как отрасли права.
2. Источники отрасли конституционного права Российской Федерации.
3. Место и роль конституционного права в системе российского права.
4. Предмет, система, источники и методы науки конституционного права РФ.
5. История развития российской Конституции. Разработка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 года.
6. Понятие, сущность, юридические свойства, структура Конституции Российской Федерации.
7. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации
8. Порядок принятия конституционных поправок и внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.
9. Правовая охрана и толкование Конституции Российской Федерации.
10. Понятие конституционного строя Российской Федерации и его основ.
11. Разделение властей как основополагающий принцип демократической организации Российского государства.
12. Правовое государство, его характерные черты и особенности в Российской Федерации.
13. Российская Федерация – светское государство. Правовой статус религиозных объединений.
14. Суверенитет Российской Федерации, его гарантии.
15. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
16. Народовластие как основа демократического характера Российского государства.
17. Непосредственная и представительная формы демократии: понятие, социальная ценность, соотношение.
18. Референдум в Российской Федерации: виды, порядок назначения, проведения и определения результатов.
19. Принцип идеологического многообразия: конституционное закрепление и гарантии реализации.
20. Правовой статус политических партий: порядок создания и деятельности.
21. Правовой статус общественных объединений в РФ
22. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
23. Общественная палата Российской Федерации: цели и задачи деятельности, порядок формирования, основные формы работы.
24. Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской Федерации.
25. Принципы правового статуса личности в Российской Федерации: общая характеристика.
26. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.
27. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.
28. Прекращение гражданства Российской Федерации.

29. Двойное гражданство: причины возникновения, особенности правового регулирования.
30. Порядок изменения гражданства детей.
31. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве.
32. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
33. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
34. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
35. Регламентация личных прав и свобод человека по Конституции РФ 1993 г.
36. Конституционное закрепление политических прав и свобод в Российской Федерации.
37. Экономические права и свободы, проблемы их реализации в Российской Федерации
38. Социальные и культурные права и свободы, проблемы их реализации в Российской Федерации.
39. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
40. Конституционно-правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
41. Конституционно-правовые основания ограничения конституционных прав и свобод человека и гражданина.
42. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства.
43. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
44. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
45. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации.
46. Понятие избирательной системы и избирательного права Российской Федерации.
47. Принципы проведения выборов в Российской Федерации.
48. Основные стадии избирательного процесса: общая характеристика.
49. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства.
50. Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации.
51. Полномочия Президента Российской Федерации.
52. Акты Президента Российской Федерации.
53. Администрация Президента Российской Федерации.
54. Сопредседательские и консультативные органы при Президенте Российской Федерации.
55. Основания и порядок досрочного прекращения исполнения полномочий Президента Российской Федерации.
56. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган Российской Федерации.
57. Полномочия Государственной Думы ФС РФ
58. Выборы депутатов Государственной Думы ФС РФ
59. Полномочия Совета Федерации ФС РФ
60. Порядок формирования Совета Федерации ФС РФ
61. Законодательный процесс: понятие, общая характеристика стадий.
62. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
63. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
64. Порядок формирования и состав Правительства Российской Федерации.
65. Полномочия Правительства Российской Федерации.
66. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение им своих полномочий.
67. Акты Правительства Российской Федерации.
68. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
69. Конституционные принципы осуществления судебной власти в Российской Федерации.
70. Конституционный Суд Российской Федерации – орган конституционного судебного контроля.
71. Состав и порядок образования Конституционного Суда Российской Федерации.
72. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.
73. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
74. Стадии конституционного судопроизводства: общая характеристика.
75. Порядок рассмотрения дел о конституционности законов по жалобам граждан на нарушение конституционных прав и свобод граждан
76. Порядок рассмотрения дел о конституционности законов по запросам судов
77. Порядок рассмотрения дел о толковании Конституции РФ.
78. Конституционно-правовой статус прокуратуры Российской Федерации.
79. Конституционно-правовые основы формирования и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
80. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
81. Правовой статус представительных органов субъектов РФ.
82. Исполнительные органы субъектов РФ.

83. Высшее должностное лицо субъекта РФ
84. Суды субъектов Российской Федерации.
85. Конституционные основы организации местного самоуправления в РФ
86. Конституция РД: порядок принятия, изменения, содержание.
87. Система органов государственной власти в Республике Дагестан.
88. Глава Республики Дагестан
89. Народное Собрание Республики Дагестан
90. Суды Республики Дагестан

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по НИР:

- соответствие содержания отчета заданию НИР;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

##### **а) нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. Москва, 2022.
2. Конституция Республики Дагестан от 10 июля 2003 г.: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Европейская хартия местного самоуправления // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. №36, ст. 4466.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Трудовой кодекс РФ от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О референдуме Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 28 июня 2004 г. №5-ФЗ: в ред. от 6 апр. 2015 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 17 дек. 1997 г. №2-ФЗ: в ред. от 28 дек. 2016 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О судебной системе РФ: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 31 дек. 1996 г. № 1-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 21 июля 1994 г. № 1-ФЗ: в ред. от 29 июля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О Верховном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 5 февр. 2014 г. № 3-ФЗ: в ред. от 30 окт. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О выборах Президента Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 января 2003 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 5 авг. 2000 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 мая 1994 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
17. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 1999 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
18. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 2003 г. №131-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
19. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
20. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: федер. закон Рос. Федерации от 2 июня 2006 г. №59-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
21. О персональных данных: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
22. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
23. О беженцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
24. О вынужденных переселенцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 25 июля 2002 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
26. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 июля 2006 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
27. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Рос. Федерации от 25 июня 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
28. О гражданстве Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2002 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
29. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 ав. 1996 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
30. Об общественных объединениях: федер. закон Рос. Федерации от 19 мая 1995 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
31. О политических партиях: федер. закон Рос. Федерации от 11 июля 2001 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
32. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ: в ред. от 28 дек. 2016 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
33. О Прокуратуре Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 17 нояб. 1995 г. № 168-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
34. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 7 февр. 2011 г. № 6-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
35. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федер. закон Рос. Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ: в ред. от 11 окт. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
36. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон Рос. Федерации от 14 июня 1994 г. №5: в ред. от 1 июля 2017 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
37. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон Рос. Федерации от 27 апр.1993 г. №4866-1: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
38. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11, ст. 945.
39. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 15 мая 2018 г. № 215: в ред. от 14 сент. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
40. Об Администрации Президента Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 25 марта 2004 г. № 400: в ред. от 2 окт. 2018г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
41. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Утв. постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации от 22 янв. 1998 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
42. Регламент Правительства РФ. Утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 1 июня 2004 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
43. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утв. постановлением Совета Федерации Федерального собрания Рос. Федерации от 30 янв. 2002 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

44. О Конституционном Суде Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 25 апр. 1996 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
45. О статусе депутата Народного Собрания Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 13 июля 1995 г. №1. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
46. О Правительстве Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 7 июня 2006 г. № 33: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
47. О Счетной палате Республики Дагестан и некоторых вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований: закон Республики Дагестан от 5 нояб. 2011 г. № 72: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
48. О референдуме Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 29 дек. 2005 г. № 76: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
49. Об административно-территориальном устройстве Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 10 апр. 2002 г. №16: с изм. и доп. // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2002. №4, ст. 211.
50. О территории компактного проживания коренных малочисленных народов РД: закон Республики Дагестан от 12 февр. 2003 г. № 3: с изм. и доп. // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2003. №2, ст. 91.
51. О порядке образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований в Республике Дагестан, установления и изменения их границ и наименований: закон Республики Дагестан от 14 мая 2002 г. № 30 // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2002. №5, ст. 345.
52. О местном референдуме в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 8 дек. 2005 г. № 67: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
53. О муниципальной службе в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
54. О перечнях труднодоступных и отдаленных местностей в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 5 мая 2006 г. №25. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
55. О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 8 июля 2010 г.: с изм. и доп. // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2010. № 11, ст.521.

#### **б) основная литература:**

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488311>
2. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496250>
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468558>
4. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478099>
5. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478166>
6. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475494>

#### **в) дополнительная литература**

1. Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О прокуратуре Российской Федерации" в 2 т. Том 1. Разделы I—III / А. Ю. Винокуров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09660-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468456>
2. Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О прокуратуре Российской Федерации" в 2 т. Том 2. Разделы IV—VII / А. Ю. Винокуров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451682>
3. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468889>
4. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 595 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467965>

5. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; ответственный редактор О. С. Капинус, С. Г. Кехлеров ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14170-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467966>
6. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468060>
7. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468061>
8. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467375>

#### г) ресурсы сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. — Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.gov.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru>
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. — Режим доступа: <http://www.cikrf.ru>
9. Официальный сайт Главы Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://president.e-dag.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: — Режим доступа: <http://www.e-dag.ru>
11. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.nsrdr.ru>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.ksrd.ru>
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Справочная правовая система «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
15. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. — Режим доступа: <http://www.cir.ru>
16. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. — Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. — Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/>
18. Официальный сайт Прокуратуры Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://dagproc.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов. — Режим доступа: <http://www.fparf.ru/>
20. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты. — Режим доступа: <http://www.notariat.ru/>
21. Судебная практика. — Режим доступа: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
22. Центр защиты прав СМИ. — Режим доступа: <http://www.mmdc.ru>
23. Фонд защиты гласности. — Режим доступа: <http://www.gdf.ru>
24. Институт проблем информационного права. — Режим доступа: <http://www.medialaw.ru>
25. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». — Режим доступа: <http://www.alf.ru/>
26. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов. — Режим доступа: <http://www.jurvuz.ru/>
27. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия. — Режим доступа: <http://www.edc.spb.ru>

#### 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы).

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система Гарант — <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система «Право» — <http://www.pravo.ru>
4. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
5. Юридический портал "Правопорядок" — <http://www.oprave.ru>
6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» — <http://www.lawportal.ru>
7. Юридическая литература по праву — <http://www.okpravo.info>

8. Все о праве – <http://www.allpravo.ru>.
9. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» – <http://www.lawlibrary.ru/>
10. Электронная Библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru>
11. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
12. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib – Интернет-библиотека СМИ Public.ru – <http://www.public.ru>
13. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. – <http://www.cir.ru>
14. Научная электронная библиотека – <http://www.eLIBRARY.ru>
15. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) – <http://www.elib.dgu.ru>
16. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета – <http://www.elib.dgu.ru/?q=node/256>
17. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) <http://www.springerlink.com/journals/>
18. Библиотека гумер – [http://www.gummer.info/Name\\_Katalog.php](http://www.gummer.info/Name_Katalog.php)
20. Википедия. Свободная энциклопедия – <http://www.wikipedia.org/wiki>
21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>
22. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) – <http://www.dekon.ru>
23. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета – <http://www.edu.icc.dgu.ru>
24. Федеральный центр образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru>.
25. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
26. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru/>
27. Российский портал «Открытого образования» – <http://www.openet.edu.ru>
28. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал – [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
29. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» – <http://www.regionlaw.ru>
30. Российский сайт юридических клиник – <http://www.lawclinic.ru>
31. Виртуальный клуб юристов – <http://www.jurclub.ru>
32. Официальный сайт издательской группы «Юрист» (раздел журнала «Конституционное и муниципальное право») – <http://www.lawinfo.ru>
33. Официальный сайт газеты «Российская газета» – <http://www.rg.ru>
34. Юридический вестник ДГУ – <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
35. Бюллетень Верховного Суда РФ – <http://www.jurizdat.ru>
36. Бюллетень Министерства образования РФ – <http://www.nlr.ru/>
37. Бюллетень Европейского Суда по правам человека – <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
38. Бюллетень ВАК – <http://mars.arbicon.ru>
39. Вестник Конституционного Суда РФ – <http://www.ksrf.ru/>
40. Домашний адвокат – <http://www.bestlawyers.ru/>
41. Журнал конституционного правосудия – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/>
42. Исполнительное право – <http://www.e-college.ru/>
43. Мировой судья – <http://www.mega-press.ru/>
44. Право политика и правовая жизнь – <http://www.delpress.ru/>
45. Практика исполнительного производства – [http://info-pravo.com/index/zhurnal\\_praktika\\_ispolnitelnogo\\_proizvodstva/0-160](http://info-pravo.com/index/zhurnal_praktika_ispolnitelnogo_proizvodstva/0-160)
46. Преступление и наказание – <http://neuezeiten.rusverlag.de/2009/07/22/prestuplenie-i-nakazanie/>
47. Российский адвокат – <http://gra.ros-adv.ru/>
48. Следователь – <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
49. Собрание законодательства РФ – <http://www.www.jurizdat.ru>
50. Собрание законодательства РД – [http://www.nsrд.ru/one\\_new.php?news\\_id=409](http://www.nsrд.ru/one_new.php?news_id=409)
51. Юстиция – <http://www.minjust.zhurnal-yustitsiya-velikiy>.
52. Дагестанская правда – <http://www.dagpravda.ru/>
53. Зеленый мир – <http://greenbelebey.livejournal.com/>
54. ЭЖ-юрист – <http://www.gazeta-yurist.ru>
55. Журнал «Правовые аспекты европейской интеграции» – <http://www.wkap.nl/jomalhome.htm/0377-0915>
56. Издательский дом «ИНФРА-М» – <http://www.infra-m.ru/live/default.asp>
57. Институт государства и права – <http://www.utnm.ru>
58. Издательство «Перспект» – <http://www.prospekt.org>
59. Каталог Интернет-ресурсов Европейского Союза – <http://www.lib.berkeley.edu/GSSI/eu.html>

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- медиа-центр;
- компьютерный класс;
- мультимедийное оборудование.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. Вуз укомплектован необходимым лицензионным программным обеспечением.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам Университета. Для использования информационных технологий имеется в наличии программное обеспечение, позволяющее практиканту осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.